



Администрация  
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28 марта 2022 года

№ 144-р

г. Бокситогорск

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности директора  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 2»**

В соответствии с постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 23.06.2014 № 859 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области»

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - конкурс).

2. Для проведения конкурса сформировать конкурсную комиссию администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в количестве 6 человек (Приложение 1).

3. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности директора имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие установленным требованиям, необходимым для замещения вакантной должности руководителя образовательного учреждения:

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки высшего профессионального образования, "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

знание: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузером; мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений; основы менеджмента,

разместить информацию о результатах конкурса на официальном сайте Бокситогорского муниципального района.

9. Распоряжение опубликовать в газете "Новый путь" и разместить на официальном сайте Бокситогорского муниципального района.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

Глава администрации

С.Ф.Мухин

Разослано: членам комиссии -6, в дело



### 5. Ожидаемые конечные результаты выполнения Программы

характеристика высокого качества образования в образовательной организации и повышение его доступности;

обновление содержания образования;

эффективная реализация образовательных программ в условиях внедрения новых федеральных государственных стандартов (ФГОС), учитывающих особые познавательные способности и потребности обучающихся;

эффективная реализация образовательных программ с дополнительной углубленной подготовкой;

вариативность направлений дополнительного образования;

повышение эффективности воспитательной работы;

повышение эффективности экспериментальной работы;

рост уровня квалификации педагогических работников;

наличие эффективных авторских разработок (программ, учебных пособий, методических рекомендаций) и деятельность по их распространению;

положительная оценка деятельности образовательной организации родителями, обучающимися, местным сообществом;

привлечение ресурсов;

другие (примерные).

6. Контроль выполнения Программы (указать сроки и формат предоставления информации, отразить возможность оценить продуктивность реализации Программы в соответствии с установленными в ней показателями результативности через систему мониторинга).

7. Перечень мероприятий по реализации проекта программы развития образовательной организации

« \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) »

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Средства, необходимые для реализации мероприятий		Сроки реализации	Исполни тели
			По годам	Всего		

### Критерии оценивания Программы Капиталатов

№ п/п	Критерии	Оценка
1	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения)	0-2
2	Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление школой и учет изменений социальной ситуации)	0-2
3	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	0-2
4	Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	0-2

### Приложение 2

к распоряжению администрации  
Бокситогорского муниципального района  
от 28.03.2022 года № 144-р

## ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Город Бокситогорск Ленинградской области

дата заключения договора

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2», именуемое в дальнейшем **"Работодатель"**, от имени которого на основании Устава Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2» действует глава администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области **Мухин Сергей Флегмонович**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **"Руководитель"**, с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор (далее - Трудовой договор) о нижеследующем.

### 1. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между **"Работодателем"** и **"Руководителем"**, связанные с выполнением **"Руководителем"** обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. Павлова, д. 20, работу, по которой предоставляет **"Работодатель"**.

2. Настоящий трудовой договор заключается: с \_\_\_\_\_ 2022 года по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. **"Руководитель"** приступает к исполнению обязанностей с \_\_\_\_\_ 2022 года.

5. Местом работы **"Руководителя"** является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2».

### 2. Права и обязанности Руководителя

6. **"Руководитель"** является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. **"Руководитель"** самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. **"Руководитель"** имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае





Приложение 3  
к распоряжению администрации  
Бокситогорского муниципального района  
от 28.03.2022 года № 144-р

**АНКЕТА <\*>**  
кандидата на замещение вакантной должности директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Бокситогорская средняя  
общеобразовательная школа № 2»

Место для фотографии
-------------------------

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, укажите их, а также когда, где и по какой причине	
3. Число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, село, деревня)	
4. Гражданство (если изменялось, укажите, когда и по какой причине; если имете гражданство другого государства, укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, альюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6.1. Сведения о повышении квалификации (наименование образовательного учреждения, год обучения)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

Наименование доплаты	Условия осуществления доплаты	Размер доплаты
Не установлена		

18. В качестве поощрения "Руководителю" устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления
Премияльные выплаты по итогам работы (за квартал)	по итогам работы (за квартал)	(за установку по распоряжению администрации БМР
Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ	единовременно	
Премияльные выплаты к значимым датам (событиям)	единовременно	

19. Показатели эффективности работы руководителя отражены в постановлении администрации БМР ЛО от 28.09.2020 № 842 "Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, Положения о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, и их руководителей" (с учетом изменений, внесенных постановлениями АБМР ЛО от 18.12.2020 № 1126; от 20.07.2021 № 660).

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом "д" пункта 9 настоящего трудового договора.

21. Заработная плата выплачивается "Руководителю" в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам организации.

22. Заработная плата "Руководителю" перечисляется на счет в банке.

#### 6. Ответственность "Руководителя"

23. "Руководитель" несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение "Руководителем" по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:  
а) замечание; б) выговор; в) увольнение по соответствующему основанию.